



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด
เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด
สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคท้าย และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุม ที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ในการประชุม สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับรองรายงานการประชุม สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมปอง แก้วละเอียต)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด

สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด
สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗
วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด

ผู้มาประชุม

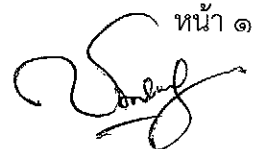
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมปอง แก้วละเอียด	ประธานสภาอบต.น้ำผุด	สมปอง แก้วละเอียด
๒	นายสายชล ชูเพชร	รองประธานสภาอบต.น้ำผุด	สายชล ชูเพชร
๓	นายคล่อง แป้นแก้ว	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑	คล่อง แป้นแก้ว
๔	นายธนภุต ขุนดำ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓	ธนภุต ขุนดำ
๕	นายปรีชา ยิ่งช่วย	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔	ปรีชา ยิ่งช่วย
๖	นายวสันต์ นาครี	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕	วสันต์ นาครี
๗	นายวิจิตร สงหนอง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖	วิจิตร สงหนอง
๘	นายสมปอง ปานแก้ว	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘	สมปอง ปานแก้ว
๙	นายสมปอง สะดี	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙	สมปอง สะดี
๑๐	นายนูน มากแก้ว	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐	นูน มากแก้ว
๑๑	นายประกิจ หนูจิต	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑	ประกิจ หนูจิต
๑๒	นายสินไชย ชูสีอ่อน	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๒	สินไชย ชูสีอ่อน
๑๓	นายสมโชค คงแป้น	เลขานุการสภาฯ	สมโชค คงแป้น

ผู้ลาประชุม

ไม่มี

ผู้ขาดประชุม

ไม่มี



ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายวิศตร แสงศรี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	วิศตร แสงศรี
๒.	นายอุดม จันสุข	รองนายก อบต.	อุดม จันสุข
๓.	นายวิชาญ แก้วลาย	รองนายก อบต.	วิชาญ แก้วลาย
๔.	นางสมาลี จำนงค์	รองปลัดอบต.	สมาลี จำนงค์
๕.	นายอาวุธ ทองพราว	ผู้อำนวยการกองช่าง	อาวุธ ทองพราว
๖.	นางสาวเสาวนีย์ ไวยรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	เสาวนีย์ ไวยรัตน์
๗.	นางธัญญาภรณ์ ทองแจ้ง	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	ธัญญาภรณ์ ทองแจ้ง
๘.	นางสาวจิราภรณ์ แก้วคง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	จิราภรณ์ แก้วคง
๙.	นางกรกานต์ จันทรกระจ่าง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรกานต์ จันทรกระจ่าง
๑๐.	นายสมชาย ดำทอง	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา (แทนผอ.กองการศึกษา)	สมชาย ดำทอง
๑๑.	นางวิภาวดี ด้วงห้อย	นักจัดการงานทั่วไป	วิภาวดี ด้วงห้อย

ก่อนเข้าวาระการประชุม

นายสมโชค คงแป้น
เลขานุการสภาฯ

เรียน ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภา คณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้จะเป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ ขณะนี้องค์ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ลำดับต่อไปขอเรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ได้จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย หลังจากนั้นดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป ขอเชิญครับ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓:๓๐ น.

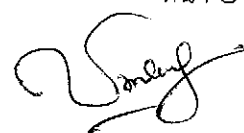
ประธานสภาฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมปอง แก้วละเอียด -ไม่มี-
ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

(สมัยประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)



ประธานที่ประชุม	รายการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุต สมัยประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗) มีสมาชิกสภาท่านใดแก้ไขหรือไม่
ที่ประชุม	พิจารณาประมาณ ๑ นาที ไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดขอแก้ไข
ประธานที่ประชุม	เมื่อไม่มีสมาชิกสภา แก้ไข กระผมขอมติที่ประชุมให้การรับรอง สมาชิกสภา ท่านใดให้การรับรองโปรดยกมือขึ้น
ที่ประชุม	รับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๑๑ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ คน
ระเบียบวาระที่ ๓	กระทู้ถาม
ประธานที่ประชุม	-ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
ประธานที่ประชุม	-ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่
	๕.๑ ยุติติ ร่าง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุต เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.
ประธานที่ประชุม	ขอเชิญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุต แถลงต่อสภา
นายวิชาตร แสงศรี นายก อบต.น้ำพุต	เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุตและสมาชิกสภา อบต.น้ำพุต และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ ร่าง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุต เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุต
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ.

หลักการ

การขยายตัวของชุมชนและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ก่อให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูลเพิ่มมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อสภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในหลายพื้นที่ได้ประสบปัญหาไม่สามารถหาสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำเป็นจะต้องได้รับการจัดการที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้ปัญหาขยายและรุนแรงยิ่งขึ้น และเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด และการจัดระเบียบในการ เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุต



เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการ เก็บขน และสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงจำเป็นต้องออกข้อบัญญัตินี้

สำหรับรายละเอียดประกอบ ร่าง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ท่านประธานได้ส่งให้สมาชิกสภา อบต. ล่วงหน้าแล้ว

จึงนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ได้พิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานที่ประชุม ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ได้แถลงรายละเอียด ร่าง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาอบต. ท่านใดมีข้อซักถามในส่วน ร่าง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ขอเชิญอภิปราย

ที่ประชุม ไม่มีสมาชิก อภิปรายหรือซักถาม

ประธานที่ประชุม เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดซักถามหรืออภิปราย ขอมติที่ประชุมในวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบรับหลักการแห่ง ร่าง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. กรุณายกมือ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ คน

นายสมปอง สะดี ส.อบต. หมู่ที่ ๙ เรียน ประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสมปอง สะดี ส.อบต. หมู่ที่ ๙ ขอเสนอให้พิจารณา ร่าง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. เป็นสามวาระรวด

ประธานที่ประชุม ขอรับผู้รับรอง ๒ ท่าน
ผู้รับรอง ๑. นายคล่อง แป้นแก้ว ส.อบต. หมู่ที่ ๑
๒. นายธนภฤต ขุนดำ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐
ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาอบต.ฯ เสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มีการเสนอเพิ่มเติม

ประธานที่ประชุม เมื่อไม่มีการเสนอเพิ่มเติม กระผมขอมติที่ประชุมสภาอบต.ฯ เห็นชอบพิจารณาเป็นสามวาระรวด ในญัตติ ร่าง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.



มติที่ประชุม

ประธานที่ประชุม

กรณายกมือ

เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ คน

ต่อไปจะเป็นวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ สภาท้องถิ่นทั้งสภาฯ เป็นกรรมการแปรญัตติ และประธานที่ประชุม เป็นประธานกรรมการแปรญัตติ โดยเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้ ก็ขอให้สภาอบต. พิจารณาแปรญัตติไปแต่ละข้อ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะและหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่ หรือทาง ซึ่งมีใช้เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่ หรือเข้าใช้สอยได้

“สถานประกอบการ” หมายความว่า อาคาร สถานที่ ซึ่งใช้ในการประกอบกิจการค้าพาณิชย หรือกิจการอื่นใด อันมีลักษณะเป็นการหากำไร แต่ไม่รวมถึงโรงงานอุตสาหกรรม

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด

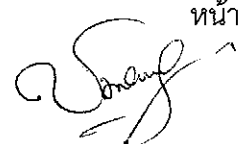
“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุดที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๑

การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๕ การเก็บ ขน การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุดเป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด



ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อาจร่วมกับ
หน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุอาจมอบหมาย
ให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทน ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลน้ำพุ หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการจัดการสิ่งปฏิกูลและ
มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๑๑ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตราย
ตามกฎหมาย ว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตรายและ
ผู้ดำเนินการรับทำการ เก็บ ขน หรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนิน
กิจการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการ เก็บ ขน และ
กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการ ถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่
หรือทางสาธารณะเป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุจัดไว้โดยเฉพาะ

(๒) ห้ามมิให้ผู้ใดลักลอบ หรือทำการ เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูล
ฝอยในอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่าอันเป็นของเอกชน ทั้งของตนเองหรือของ
บุคคลอื่น

(๓) ห้ามผู้ใดนำสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้ใส่ภาชนะ
หรือที่เก็บมิดชิดไม่ให้สิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นรั่วออกมาข้างนอก

(๔) ห้ามมิให้ผู้ใดขุดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย หรือนำสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไปฝังหรือถม
ในสถานที่ใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๕) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ขน หรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลในถังรับ รถขน เรือขน
สถานที่เทเก็บ เว้นแต่เป็นการกระทำขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

(๖) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขน ถ่าย เท คู้ย หรือเคลื่อนย้ายมูลฝอยในที่รองรับ รถขน เรือ
ขน หรือสถานที่พักมูลฝอยใดๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เว้นแต่เป็นการ
กระทำของเจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

(๗) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานประกอบการ หรือสถานที่ใดๆ ต้องจัด
ให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ถูกลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมที่เจ้า
พนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๘) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานประกอบการ หรือสถานที่ใดๆ ต้อง
รักษาบริเวณอาคารสถานที่ในความครอบครองของตนไม่ให้มีมูลฝอย สิ่งปฏิกูล หรือมี
การถ่ายเท หรือทิ้งมูลฝอยสิ่งปฏิกูล ที่ขัดต่อสุขลักษณะ

(๙) ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานประกอบการ หรือสถานที่
ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย อันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น กลิ่น
ของเหลว ควัน หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกลักษณะหรือ
กระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๑๐) ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรม ทิ้งกากอุตสาหกรรมและของ
เสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนไปกับมูลฝอยทั่วไป



หากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานประกอบการ หรือที่ดินว่างเปล่า หรือสถานที่ใดๆ ปลอมให้มีมูลฝอยสะสมจนก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ผู้นั้นจะต้องทำการจัด เก็บ ขน และกำจัด ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังคงเพิกเฉย ละเลย หรือกระทำการไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุอันควรหรือไม่เป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุดทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย อันเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญดังกล่าว ผู้นั้นต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๗ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและจัดระเบียบในการเก็บขนและกำจัดมูลฝอย จึงให้ดำเนินการเกี่ยวกับคัดแยกมูลฝอยดังนี้

(๑) ให้ทุกครัวเรือน เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ ซึ่งอยู่ในพื้นที่ให้บริการเก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุดลดปริมาณการใช้สินค้าหรือภาชนะบรรจุสินค้าที่ไม่จำเป็น และทำให้เกิดมูลฝอยโดยให้มาใช้สินค้าชนิดเติม หรือใช้ตะกร้าจ่ายตลาดแทนการใช้ถุงพลาสติกหรือใช้ภาชนะที่ย่อยสลายได้ง่าย และให้คัดแยกมูลฝอย โดยแบ่งมูลฝอยออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑.๑ มูลฝอยย่อยสลายง่าย (ขยะอินทรีย์) เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ ใบไม้ เศษอาหาร

๑.๒ มูลฝอยย่อยสลายยาก (ขยะรีไซเคิล) เช่น ขวดพลาสติก ขวดแก้ว กระป๋อง เครื่องดื่มอลูมิเนียม เศษพลาสติก เศษโลหะ กล่องเครื่องดื่ม กล่องนม ไม้ ยาง ผ้า แก้ว กระดาษ โลหะ

๑.๓ มูลฝอยอันตราย (ขยะมีสารพิษ) เช่น กระป๋องสีสเปรย์บรรจุสารเคมี ตลับหมึก น้ำยา ล้างห้องน้ำ ขวดใส่สารเคมี แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟฟ้า

๑.๔ มูลฝอยทั่วไป เป็นมูลฝอยอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ได้จัดทำภาชนะรองรับมูลฝอยอันตราย (ขยะมีสารพิษ) โดยจัดวางตามความเหมาะสมตามสถานที่ที่กำหนด สำหรับมูลฝอยทั่วไปให้ใส่ถุงดำ

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด จะดำเนินการเก็บมูลฝอยที่ได้คัดแยกดังกล่าวข้างต้น ตามวันเวลา การจัดเก็บตามพื้นที่ในการจัดเก็บขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด เพื่อนำไปกำจัดตามวิธีการที่เหมาะสมต่อไป

(๔) หากครัวเรือน เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ทิ้งมูลฝอยโดยไม่มีการคัดแยกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด จะส่งเจ้าหน้าที่ไปชี้แจง ทำความเข้าใจ ในการคัดแยกมูลฝอยอย่างถูกต้องต่อไป

(๕) หมู่บ้าน/ชุมชนใดมีการคัดแยกมูลฝอยพร้อมเพียงทุกครัวเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด อาจจะออกประกาศ/จัดทำป้ายประกาศ เพื่อเป็นเกียรติแก่หมู่บ้าน/ชุมชนต่อไป

ข้อ ๘ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าอาคาร หรือสถานประกอบการ หรือสถานที่ใดๆ ควรทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยคุณลักษณะ



ยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ทราบ หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด

หมวด ๒

อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๙ เพื่อให้ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกบุคคลใดๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา
(๒) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใดๆ ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบ หรือ ควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริง หรือเรียกหนังสือหรือหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่นั้น

(๓) ยึดหรืออายัดสิ่งของใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีหรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ปรากฏว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานประกอบการ หรือสถานที่ใดๆ หรือผู้ดำเนินการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัตินี้ ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้อง

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการ เก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๒ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ ท้ายข้อบัญญัตินี้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมกับเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)



(๔) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับอนุญาตและมีการดำเนินการกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

(๖) เสนอแผนการดำเนินงานในการเก็บ ขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุ และวิธีการบริหารจัดการ

(๗) เอกสารอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุดกำหนด

ข้อ ๑๓ ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๑ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการ เก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถตุ๊ดตู่) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

(๑.๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมขนส่งทางบก

(๑.๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้รถถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด-เปิดอยู่ด้านบน

(๑.๑.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

(๑.๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

(๑.๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๑.๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดูดสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ซึ่งหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรไทย ซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุดกำหนด

(๑.๒) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้ายางหุ้มสูงถึงแข้ง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๑.๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกลักษณะแห่งใด

(๒) ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) เอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๒) มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาล ดังนี้

(๒.๒.๑) ที่ไม่ก่อให้เกิดปนเปื้อนหรือการแพร่กระจายเชื้อโรคไปยังพื้นดิน แหล่งน้ำ น้ำใต้ดิน พืชผลทางการเกษตร

(๒.๒.๒) ไม่เป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและสัตว์พาหะนำโรค

(๒.๒.๓) ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น สกปรกหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

(๓) ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการ เก็บ ขน มูลฝอย

(๓.๑.) หลักเกณฑ์ด้านยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีลักษณะ ดังนี้



(๓.๑.๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิดเป็นแบบที่ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาด

(๓.๑.๒) มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน และนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบน้ำเสีย

(๓.๑.๓) มีสัญลักษณ์ หรือสัญญาณไฟวับวาวติดไว้ประจายานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญและสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

(๓.๑.๔) ยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานระดับที่ขนถ่ายมูลฝอยใส่ในตัวถังยานพาหนะต้องไม่สูงเกินไป หรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ปฏิบัติงาน

(๓.๒) หลักเกณฑ์ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจายานพาหนะ

(๓.๒.๑) ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

(๓.๒.๒) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในขณะที่เก็บ ขน มูลฝอย

(๔) ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๔.๑) มีเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดมูลฝอย

(๔.๒) หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะการกำจัดมูลฝอย ต้องกำจัดมูลฝอยโดยวิธีหนึ่งวิธีใดหรือหลายวิธีดังต่อไปนี้ แต่วิธีการนี้ไม่นำไปใช้กับมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือเว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

(๔.๒.๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๔.๒.๒) การเผาในเตาเผา

(๔.๒.๓) การทำปุ๋ยหมักและการหมักทำก๊าซชีวภาพ

(๔.๒.๔) การจัดการแบบผสมผสาน

(๔.๒.๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา

(๔.๓) ต้องทำการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบเบื้องต้นก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอย และมีมาตรการควบคุมกำกับกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธี ให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(๔.๔) การกำจัดมูลฝอยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(๕) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๕.๑) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยอย่างน้อย ๒ คน โดยคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ในด้านสาธารณสุข ด้านสุขาภิบาล หรือด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านใดด้านหนึ่ง ส่วนอีกคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ในด้านสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมเครื่องกลด้านใดด้านหนึ่ง เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น



(๕.๒) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่กำจัดมูลฝอย ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน

(๕.๓) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอย รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยด้วย

ข้อ ๑๔ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอใบอนุญาต ให้ตรวจความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้วและเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุตกกำหนด

ถ้าคำขอตามวรรคแรกไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องและความไม่สมบูรณ์นั้น แจ้งให้ผู้ขอใบอนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่เหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งอนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือวรรคสาม ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันและต้องแจ้งเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ

ข้อ ๑๕ ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะไว้ในใบอนุญาตให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปนอกจากที่บัญญัติไว้ในข้อบัญญัตินี้ก็ได้

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าว โดยไม่มีเหตุอันเหตุสมควร ให้ถือว่าสละสิทธิ

ข้อ ๑๗ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุตกนี้ให้ มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่รับอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุตกเท่านั้น

การขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับ เสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้นำความในข้อ ๑๒,๑๓,๑๔ และข้อ ๑๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุตก ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ



ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
น้ำผุดนี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และกฎกระทรวงที่ออกตาม
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตใน
เรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุดนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้
ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับ
ใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้
ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
หรือข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุดนี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตใน
เรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุดนี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้น ก่อให้เกิด
อันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความ
เป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๑ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้
ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับ
คำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผย
หรือเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนา หรือสำนักงานทำงานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่า
ผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับคำสั่งแล้ว ตั้งแต่เวลาที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่
กรณี

ข้อ ๒๒ ผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาต จะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูก
เพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษ
ใบอนุญาต

ข้อ ๒๓ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานประกอบการ หรือสถานที่ใดๆ ที่
อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการ เก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วน
ตำบลน้ำผุด หรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการ
เก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการ
คิดค่าบริการ จะต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกต้องด้วย
สุขลักษณะตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำเจ้าพนักงานสาธารณสุข
ประกาศกำหนด



หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุร้อนในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่อใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบห้าของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระเว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้น ก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีส่วนที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุร้อนจะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๖ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุร้อน ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุร้อน

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๗ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุร้อน ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๘ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุร้อนรักษาการตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

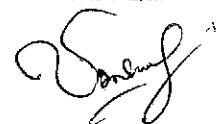
(นายวิศาดร แสงศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุร้อน

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)



บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
แนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.

ลำดับ	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	
	ค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่งๆ ลูกบาศก์เมตรละ เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับครึ่งลูกบาศก์เมตร เศษเกิน ครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร	๓๕๐
๒	ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน -ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ -ที่มีปริมาณเกินวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น หน่วย หน่วยละ (เศษไม่เกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดครึ่งหน่วย เศษเกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นหนึ่ง หน่วย) -ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ -ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดหน่วยละ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์ เมตรให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	๔๐ ๔๐ ๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐
๓	ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว -ที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ครั้งละ -ที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ -ที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์ เมตร คิดในอัตราต่อหน่วยๆ ละ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์ เมตรให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	๑๒๐ ๒๐๐ ๒๐๐
๔	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ ในการรับทำ การเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ -รับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ -รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ	๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐

มีสมาชิกท่านใดจะแปรญัตติ หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง ร่าง ข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบลน้ำผุด เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. หรือไม่
ที่ประชุม พิจารณาประมาณ ๕ นาที ไม่มีสมาชิกสภา เสนอแปรญัตติ หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง
ร่าง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ.

ประธานที่ประชุม	เมื่อไม่มีสมาชิกสภาแปรญัตติ หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง ร่าง ข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลน้ำผุด เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ คน
ประธานที่ประชุม	การพิจารณาวาระที่สาม เป็นการลงมติให้ความเห็นชอบตราเป็นข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลน้ำผุด เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. โดยไม่มีการอภิปราย ผมจึงขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติบริหารส่วนตำบลน้ำผุด เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. หรือไม่ ถ้าเห็นชอบโปรดยกมือ
มติที่ประชุม	ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุดมีมติเห็นชอบให้ตราเป็น ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ คน
ประธานที่ประชุม	ขณะนี้เวลา ๑๓.๔๕ น. ขอพักการประชุม ๑๕ นาที พักการประชุม ๑๕ นาที
ประธานที่ประชุม	ขณะนี้เวลา ๑๔.๐๐ น. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุดครบองค์ประชุม กระผมขอเปิดประชุมต่อไป ๕.๒ ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ
ประธานที่ประชุม	ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ ขอเชิญนายกอบต. ผู้เสนอญัตติ
นายวิศาดร แสงศรี นายก อบต.	เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ผู้บริหาร ท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการ ทุกท่าน ตามบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ประกาศใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้ ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้กระจกบานเลื่อนขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๔,๐๐๐ บาท และตู้ทึบบานเลื่อนขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๓,๕๐๐ บาท ขอตั้ง จ่ายรายการใหม่ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ ซึ่งจัดหาตามราคาท้องตลาดอย่างประหยัด <u>เหตุผล</u> เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในราชการ



โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๑ เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๒๓,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๑๕,๕๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในราชการ

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๑ เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๑๕,๕๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๙๒,๕๐๐ บาท

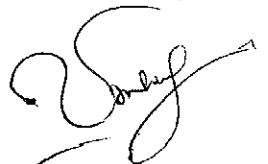
๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในราชการ

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๑ เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๙๒,๕๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๗๖,๕๐๐ บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖



เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในราชการ

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๑ เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๗๖,๕๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๖๖,๕๐๐ บาท

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ KVA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๑,๐๐๐ บาท เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในราชการ

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๑ เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๖๖,๕๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๕๕,๕๐๐ บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น สำหรับรายละเอียดแต่ละรายการได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมแล้วครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานที่ประชุม

ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

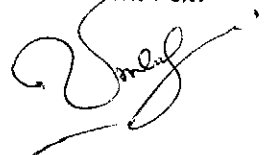
ที่ประชุม

พิจารณา ๑ นาที ไม่มีสมาชิกอภิปราย

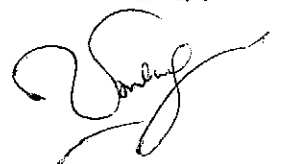
ประธานที่ประชุม

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุม เป็นที่ละรายการ สมาชิกท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้กระจกบานเลื่อนขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๔,๐๐๐ บาท และตู้ทึบบานเลื่อนขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๓,๕๐๐ บาท ขอตั้ง



	จ่ายรายการใหม่ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งจัดหามาตามราคาท้องตลาดอย่างประหยัด <u>เหตุผล</u> เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในราชการ
มติที่ประชุม	อนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ประธานที่ประชุม	๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ <u>เหตุผล</u> เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในราชการ
มติที่ประชุม	อนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ประธานที่ประชุม	๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ <u>เหตุผล</u> เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในราชการ
มติที่ประชุม	อนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ประธานที่ประชุม	๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ <u>เหตุผล</u> เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในราชการ
มติที่ประชุม	อนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ประธานที่ประชุม	๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ KVA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๑,๐๐๐ บาท เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ <u>เหตุผล</u> เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในราชการ
มติที่ประชุม	อนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ประธานที่ประชุม	๕.๓ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด รายงานต่อสภาอบต.ฯ



นายวิศวกร แสงศรี
นายก อบต. น้ำผุด

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด สมาชิกสภา อบต.น้ำผุด คณะ
ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน

กระผม นายวิศวกร แสงศรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ซึ่งก่อน
เข้ารับหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด กระผมได้แถลงนโยบายที่สำคัญต่อ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุดไว้ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน
๖ ด้าน

บัดนี้ กระผมได้ปฏิบัติงานและบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ซึ่ง
ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ รวมทั้งที่
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕ วรรค ๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี กระผมจึงได้รวบรวมผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และ
จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ ดังนี้

๑. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน งบประมาณ ๒๔,๘๗๓,๔๑๒ บาท

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายลำสอ – ลานกระทอง (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๑๐	๖๘๗,๙๗๗
๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. รหัสทางหลวงท้องถิ่น ตง.ถ. ๖๐-๐๕๑ สายห้วยไทร – ห้วยตรน หมู่ที่ ๙ เชื่อมหมู่ที่ ๕ ตำบลละมอ	๑,๘๐๐,๐๐๐
๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายนาพรุ – นากลาง หมู่ที่ ๖	๓๔๒,๐๐๐
๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนายสวัสดิ์ หมู่ที่ ๑๐	๓๗๓,๐๐๐
๕. โครงการปรับปรุงถนนสายควนดินแดง – ลานทิง หมู่ที่ ๔ เชื่อมหมู่ที่ ๑	๓๙๙,๗๕๐
๖. โครงการปรับปรุงถนนสายน้ำผุด – เขาโหล่ง รหัสทางหลวงท้องถิ่น ตง.ถ.๖๐-๐๐๔ หมู่ที่ ๑,๗,๑๒ ตำบลน้ำผุด	๑๘๙,๕๐๐
๗. โครงการปรับปรุงถนนสายน้ำตกควนประ หมู่ที่ ๕ รหัสทางหลวงท้องถิ่น ตง.ถ. ๖๐-๐๑๒ ตำบลน้ำผุด	๔๙๙,๕๐๐
๘. โครงการติดตั้งระบบกระจายข่าวไร้สายอัตโนมัติพร้อมส่วนขยาย ระยะทาง ๑๕,๐๐๐ เมตร	๒,๐๙๘,๐๐๐
๙. โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล (บ้านลำสอ) หมู่ที่ ๑๐	๑๙๖,๑๘๙
๑๐. เครื่องสูบน้ำแบบบาดาลซัมเมิสซิเบิล ขนาด ๑.๕ แรงม้า	๗๖,๙๙๖
๑๑.เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๓ แรงม้า	๑๓๕,๐๐๐
๑๒. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น ตง.ถ.๖๐-๐๓๑ สายทุ่งไผ่เจ็ดหางควนยุง-หนองห้าง หมู่ที่ ๓ เชื่อมหมู่ที่ ๘ ตำบล น้ำผุด (อยู่ระหว่างการดำเนินงาน)	๑๓,๙๗๐,๐๐๐
๑๓. โครงการเจาะบ่อบาดาลบ้านหนองห้าง หมู่ที่ ๘	๒๖๗,๐๐๐
๑๔. โครงการก่อสร้างหอดังแคมเปญบ้านห้วยสอ หมู่ที่ ๑๐	๕๒๐,๐๐๐
๑๕. โครงการปรับปรุงระบบประปาบ้านลำสอ หมู่ที่ ๑๐	๔๙๙,๕๐๐
๑๖. โครงการติดตั้งกระจกโค้งสแตนเลส ขนาด ๓๒ นิ้ว	๑๗๕,๐๐๐
๑๗. โครงการก่อสร้างถนน คสล. รหัสทางหลวงท้องถิ่น ตง.ถ.๖๐-๐๔๗ สายในนา หมู่ที่ ๖ ตำบลน้ำผุด	๓๓๖,๐๐๐

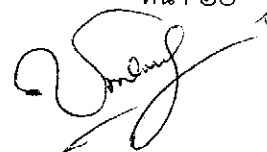


โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
๑๘. โครงการก่อสร้างโรงทอผ้าและอาคารจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน หมู่ที่ ๔ ตำบลน้ำพุ	๑,๒๙๙,๐๐๐
๑๙. โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ	๓๗๙,๐๐๐
๒๐. โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ	๑๕๐,๐๐๐
๒๑. โครงการปรับปรุงอาคารเรียน (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ	๒๘๐,๐๐๐
๒๒. โครงการขุดลอกหนองคล้า	๒๐๐,๐๐๐

๒. นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตและการสาธารณสุข งบประมาณ ๒,๕๓๕,๖๑๘ บาท

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
๑. โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๕,๑๙๐,๖๐๐
๒. โครงการสงเคราะห์เบี้ยความพิการ	๓,๒๙๓,๖๐๐
๓. โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	๓๐,๐๐๐
๔. โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต. น้ำพุ	๒๓๔,๐๐๐
๕. โครงการลดอุบัติเหตุบนท้องถนนและรักษาความสงบเรียบร้อยในตำบล	๑๔,๖๕๐
๖. โครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	๙๗๒,๐๐๐
๗. โครงการสำรวจข้อมูลสุนัขและแมว	๙,๑๙๕
๘. โครงการอาสาบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๑๒๐,๐๐๐
๙. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑,๕๗๕
๑๐. โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๑๑๕,๕๐๐
๑๑. โครงการรณรงค์และป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด	๓๖,๘๙๖
๑๒. โครงการจัดกิจกรรมวันสงกรานต์และรดน้ำผู้สูงอายุ	๑๐๐,๐๐๐
๑๓. โครงการส่งเสริม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านอาชีพ	๑๙,๙๗๒
๑๔. โครงการส่งเสริมอาชีพให้คนพิการ	๒๐,๐๐๐
๑๕. โครงการส่งเสริมอาชีพให้ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาสประเภทต่างๆ	๒๐,๐๐๐
๑๖. โครงการส่งเสริมอาชีพให้ผู้สูงอายุ	๒๐,๐๐๐

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
๑๗. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลน้ำพุ	๒๐,๐๐๐
๑๘. โครงการกีฬาต้าน ยาเสพติด อบต. น้ำพุ	๒๙๘,๘๘๑
๑๙. โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน	๖,๐๐๐
๒๐. โครงการฝึกทักษะกีฬาฟุตบอลเบื้องต้น	๕๘,๑๐๐
๒๑. โครงการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า(เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑๘,๗๐๐
๒๒. โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของคนพิการให้เหมาะสมและปลอดภัย (เงินอุดหนุน)	๔๐,๐๐๐
๒๓. โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย (เงินอุดหนุน)	๖๕,๐๐๐
๒๔. งบดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (งบ สปสช.)	๑,๐๒๙,๐๙๑
๒๕. งบดำเนินงานกองทุนดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)	๒๘๒,๐๐๐



โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
๒๖. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีนอย่างยั่งยืน	๔๐,๒๐๕
๒๗. โครงการอบรมพัฒนาทักษะและพัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่มอาชีพ	๑๘,๙๑๒
๒๘. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เสด็จฯ เยี่ยมเยียนราษฎร	๖๑,๕๕๔
๒๙. โครงการช่วยเหลือประชาชนตำบลน้ำผุด	๕,๓๑๗
๓๐. โครงการตรวจคัดกรองสุขภาพและช่วยเหลือความผิดปกติทางสายตาในผู้สูงอายุ	๑๙๔,๙๐๐
๓๑. โครงการศูนย์สาธิตและยืมอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการฟื้นฟูสมรรถภาพที่บ้าน	๑๙๙,๐๐๐

๓. นโยบายด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี งบประมาณ ๖,๑๙๐,๙๘๓.๔๐ บาท

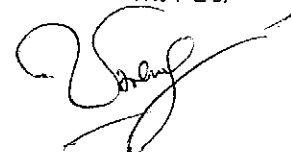
โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
๑. โครงการจัดงานรัฐพิธี	๒๙,๕๑๙
๒. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา	๘๘๒,๓๒๙
๓. โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๗๙,๘๗๖
๔. โครงการอาหารเสริม(นม)	๑,๕๒๑,๓๐๐.๔๐
๕. โครงการอาหารกลางวัน	๓,๕๔๘,๑๐๙
๖. โครงการส่งเสริมประเพณีลากพระ	๕๐,๐๐๐
๗. โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	๗๙,๘๕๐

๔. นโยบายด้านเศรษฐกิจและการส่งเสริมการท่องเที่ยว งบประมาณ ๒๓๑,๑๓๑ บาท

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
๑. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลน้ำผุด	
- กิจกรรม “วันเดียวเที่ยวน้ำผุด”	๒๔,๘๕๐
- กิจกรรม “เก็บลูกประ”	๒๐,๖๔๔
๒. โครงการตามรอยพ่อ อยู่อย่างพอเพียง	๑๐๕,๖๓๗
๓. เศรษฐกิจชุมชน จำนวน ๒ กลุ่ม	๘๐,๐๐๐

๕. นโยบายด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและพลังงาน งบประมาณ ๔๙,๗๘๔ บาท

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
๑. โครงการคืนสัตว์น้ำสู่ธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐
๒. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะต้นทาง	๒,๔๓๒
๓. โครงการอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	๓๗,๓๕๒
๔. กิจกรรมจัดตั้งธนาคารขยะบ้านไร่พรุ	-



๖. นโยบายด้านการเมืองและการบริหาร งบประมาณ ๒,๕๑๕,๖๐๒ บาท

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
๑. โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๗	๑๕,๔๓๒
๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ และพนักงาน อบต.	๑๗๕,๐๐๐
๓. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	๓๘,๕๖๘
โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
๔. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	๒๐,๐๐๐
๕. โครงการประชาสัมพันธ์งานของ อบต.น้ำผุด ผ่านหนังสือพิมพ์ ,facebook ,ปฏิทิน รายงานประจำปี	๙๘,๕๐๐
๖. โครงการอบรมให้ความรู้ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๘,๑๐๒
๗. จัดซื้อรถกระบะเข้าไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ (อยู่ระหว่างการส่งมอบงาน)	๒,๑๖๐,๐๐๐

ทั้งนี้ การพัฒนาในปีที่ผ่านมา โครงการต่างๆ ได้ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และการประสานของงบประมาณจากหน่วยงานอื่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรังร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด จัดโครงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปรับปรุงผิวจราจรถนนลาดยางแบบพาราแอสฟัลต์คอนกรีต สายบ้านน้ำผุด-บ้านไสเดือย ตำบลน้ำผุด อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง งบดำเนินงานโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง และองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดตรัง เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการให้แก่ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ที่อยู่ในระยะที่จำเป็นต้องได้รับฟื้นฟูสมรรถภาพสามารถเข้าถึงบริการและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยบริการให้ยืมอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ เพื่ออำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน กระผมได้นำอภิปรัชชาแห่งองค์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนชาวตำบลน้ำผุดให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยยึดประโยชน์สุขของประชาชนเป็นที่ตั้ง กระผมมุ่งเน้นและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเน้นความโปร่งใสตรวจสอบได้ ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุดมีผลการประเมินระดับ ผ่าน คะแนนภาพรวมร้อยละ ๙๑.๕๑ คะแนน ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ประสบความสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือของทุกฝ่าย ทั้งฝ่ายท้องที่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด พนักงานส่วนตำบล และหน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลน้ำผุด

ประธานที่ประชุม ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาอบต. ท่านใดซักถามหรืออภิปราย ขอเชิญครับ
ที่ประชุม ไม่มีสมาชิกสภาอบต. ซักถามหรืออภิปราย
ประธานที่ประชุม หากไม่มี ก็ขอให้ที่ประชุมรับทราบ



ที่ประชุม	รับทราบ
	๕.๔ รายงานการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
ประธานที่ประชุม	รายงานการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
	ขอเชิญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด รายงานต่อสภาฯ
นายวิศตร แสงศรี นายก อบต.น้ำผุด	เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุดและสมาชิกสภา อบต.น้ำผุดทุกท่าน
	ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ที่ ตง ๗๕๙๐๑/๑๘๐๐ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ “การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้องโดย ไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลง ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งให้ทุกท่านทราบ
ประธานที่ประชุม	ตามที่ท่านนายกอบต. รายงานการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ สมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มีสมาชิกสภาอบต. ชักถามเพิ่มเติม และรับทราบ
	๕.๕ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประธานที่ประชุม	รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
	ขอเชิญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด รายงานต่อสภาฯ
นายวิศตร แสงศรี นายก อบต.น้ำผุด	เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุดและสมาชิกสภา อบต.น้ำผุดหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
	ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ที่ ตง ๗๕๙๐๑/๑๗๔๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติประกาศ



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๓) เพื่อเป็นการรายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งประกาศการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ผู้บริหารจึงขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดังกล่าว ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ตามรายงานผลการติดตามฯ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งให้ทุกท่านทราบ

ประธานที่ประชุม

ตามที่ท่านนายกอบต. รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกสภาอบต. ชักถามเพิ่มเติม และรับทราบ

๕.๖ รายงานแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานที่ประชุม

รายงานแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอเชิญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด รายงานต่อสภาฯ

นายวิศตร แสงศรี
นายก อบต.น้ำผุด

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุดและสมาชิกสภา อบต.น้ำผุด หัวหน้าส่วนราชการ ทุกท่าน

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ที่ ดง ๗๕๔๐๑/๑๖๑๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย



๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ผู้บริหารจึงขอเสนอแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งให้ทุกท่านทราบตามที่ท่านนายกอบต. รายงานแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ประธานที่ประชุม

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกสอบถามเพิ่มเติม และรับทราบ

๕.๗ รายงานผลการดำเนินงานโครงการเงินกู้เศรษฐกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานที่ประชุม

รายงานผลการดำเนินงานโครงการเงินกู้เศรษฐกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอเชิญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด รายงานต่อสภาฯ

นายวิศาดร แสงศรี
นายก อบต.น้ำผุด

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุดและสมาชิกสภา อบต.น้ำผุด หัวหน้าส่วนราชการ ทุกท่าน

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำยุทธศาสตร์เศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม โดยจัดสรรเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการเศรษฐกิจชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๑ จำนวน ๑๕๐ ล้านบาท และจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์การบริหารส่วนตำบล/สภาตำบล หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชน เนื่องจากวิกฤตเศรษฐกิจนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ได้รับงบประมาณการจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๔๔ จำนวนเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท และได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ ขอกู้เงินโครงการเศรษฐกิจชุมชนอย่างต่อเนื่อง ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ได้อนุมัติเงินกู้ให้กลุ่มอาชีพ/กลุ่มเกษตรกรจำนวนทั้งสิ้น ๑๘ กลุ่ม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ได้ดำเนินการออกตรวจนิเทศโครงการของกลุ่ม เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานของกลุ่มให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งทั้ง เร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ตามงวดสัญญาที่กำหนด เพื่อลดการฟ้องร้องดำเนินคดีแก่ลูกหนี้ และดำเนินการมาตรการทางกฎหมาย รวมทั้งการตั้งงบประมาณชุดใช้คืนต่อไป

ขอมอบหมายให้รองปลัด อบต. เป็นผู้รายงานต่อสภา อบต.ฯ



นางสุมาลี จำนงค์
รองปลัด อบต.

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุต สมาชิกสภา อบต.น้ำพุต คณะผู้บริหาร
หัวหน้าราชการ ทุกท่าน ดิฉัน นางสุมาลี จำนงค์ รองปลัด อบต. รายงานผลการ
ดำเนินงานโครงการเงินกู้เศรษฐกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ โครงการเงินกู้เศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อนุมัติ
เงินกู้ให้กลุ่มอาชีพ/กลุ่มเกษตรกร จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ กลุ่ม มีกลุ่มที่ชำระปกติ และ
ค้างชำระ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มเลี้ยงโค หมู่ที่ ๑ ประธาน นายอมร สุขราม ค้างชำระ จำนวน ๔ งวด
เป็นเงิน ๒๒,๔๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มเศรษฐกิจชุมชนบ้านน้ำพุต หมู่ที่ ๑ ประธาน นายสมพงษ์ ชัยแก้ว
ค้างชำระ จำนวน ๔ งวด เป็นเงิน ๕๖,๐๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๓ กลุ่มเลี้ยงวัว หมู่ที่ ๒ ประธาน นางสาวกันยา แก้วละเอียด ชำระปกติ ไม่
ค้างชำระ

กลุ่มที่ ๔ กลุ่มเลี้ยงวัว หมู่ที่ ๒ ประธาน นางสาวเสงี่ยม แก้วละเอียด ชำระปกติ ไม่
ค้างชำระ

กลุ่มที่ ๕ กลุ่มปลูกผักสวนครัวฯ หมู่ที่ ๓ ประธาน นางอารี เขียดแก้ว ค้างชำระ
จำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๖ กลุ่มแปรรูปเนื้อสัตว์ หมู่ที่ ๔ ประธาน นายสุวรรณ ขุนนัย ค้างชำระ
จำนวน ๙ งวด เป็นเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๗ กลุ่มแม่บ้านงานถักโครเชต์ หมู่ที่ ๕ ประธาน นางสมถวิล จรทอง ค้างชำระ
จำนวน ๔ งวด เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๘ กลุ่มเลี้ยงวัว หมู่ที่ ๕ ประธาน นายสุทธิวรรณ เกื้อสาว ชำระปกติ ไม่ค้าง
ชำระ

กลุ่มที่ ๙ กลุ่มปลูกผัก หมู่ที่ ๕ ประธาน นางสาวณัฐฉิณี น้อยเอียด ค้างชำระ
จำนวน ๔ งวด เป็นเงิน ๑๙,๒๐๒ บาท

กลุ่มที่ ๑๐ กลุ่มเลี้ยงวัว หมู่ที่ ๖ ประธาน นางอรรพรรณ จันทักษ์ ค้างชำระ จำนวน
๑ งวด เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๑๑ กลุ่มเลี้ยงไก่ดำบ้านเขาหลัก หมู่ที่ ๗ ประธาน นายสมศักดิ์ หนูสังข์ ค้าง
ชำระ จำนวน ๒ งวด เป็นเงิน ๒๐,๘๐๐ บาท

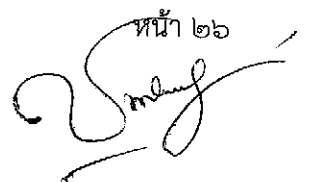
กลุ่มที่ ๑๒ กลุ่มปลูกผัก หมู่ที่ ๙ ประธาน นายประสิทธิ์ จุลภักดิ์ ค้างชำระ จำนวน
๕ งวด เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๑๓ กลุ่มเลี้ยงวัวพันธุ์พื้นเมือง ม. ๙ หมู่ที่ ๙ ประธาน นางมณฑิรา เลี้ยงสกุล
ไม่ค้างชำระ

กลุ่มที่ ๑๔ กลุ่มปลูกผัก หมู่ที่ ๑๐ ชำระคืนแล้ว

กลุ่มที่ ๑๕ กลุ่มเลี้ยงวัว หมู่ที่ ๑๐ ประธาน นางอำภา มากแก้ว ชำระคืนแล้ว

กลุ่มที่ ๑๖ กลุ่มเลี้ยงวัวพันธุ์พื้นเมือง หมู่ที่ ๑๑ ประธาน นางอารีย์ เยาว์ดำ ค้าง
ชำระ จำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท



กลุ่มที่ ๑๗ กลุ่มผลิตไฮดรอกซีเมทิลหมู่ที่ ๑๒ ประธาน นายประสิทธิ์ ไหมสวัสดิ์ ค้าง
ชำระ จำนวน ๕ งวด เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๑๘ กลุ่มปลูกผัก หมู่ที่ ๑๒ ประธาน นายจิตร ยิ่งยวด ชำระปกติ ไม่ค้าง
ชำระ

รวมยอดเงินกู้ทั้งสิ้น ๗๘๕,๐๐๐ บาท

สำหรับกลุ่มที่ค้างชำระรบกวนท่านสมาชิกสภาฯ ผাগประชาสัมพันธ์ให้แต่ละ
กลุ่มมาชำระคืนได้ที่กองคลัง รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งให้ทุกท่านทราบ

ประธานที่ประชุม

ตามที่ท่านนายกอบต. มอบหมายรองปลัดรายงานผลการดำเนินงานโครงการเงินกู้
เศรษฐกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สมาชิกสภาอบต.
ท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกสภาอบต. ชักถามเพิ่มเติม และรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น

ประธานที่ประชุม

ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ บ้าง ขอเชิญครับ

นายปรีชา ยิ่งช่วย
ส.อบต. หมู่ที่ ๔

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด สมาชิกสภา อบต.น้ำผุด คณะผู้บริหาร
หัวหน้าราชการทุกท่าน กระผม นายปรีชา ยิ่งช่วย ส.อบต. หมู่ที่ ๔ แจ้งเรื่องถนน
สายไร้พรุ ควนยาง ช่วงฤดูฝนถนนสายดังกล่าว ชำรุดเป็นหลุม เป็นบ่อ เกิดร่องน้ำ
เนื่องจากมีบรรทุกขนาดเล็กวิ่งสัญจรไปมา ส่งผลกระทบต่อการเดินทางของเกษตรกร
ที่ใช้ถนนสายดังกล่าว

นายวิศาดร แสงศรี
นายก อบต.น้ำผุด

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุดและสมาชิกสภา อบต.น้ำผุด
หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ให้ท่านสมาชิกสภาอบต. แจ้งถนนชำรุดได้ที่กองช่าง
อบต.น้ำผุด

นายวิจิตร สงหนอง
ส.อบต. หมู่ที่ ๖

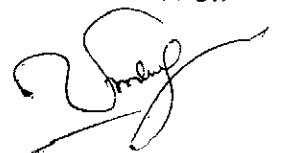
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด สมาชิกสภา อบต.น้ำผุด คณะผู้บริหาร
หัวหน้าราชการทุกท่าน กระผม นายวิจิตร สงหนอง ส.อบต. หมู่ที่ ๖ ขอหารือถนน
สายห้วยวา นาพรุ ซึ่งได้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากถนน
สายดังกล่าวชำรุดทำให้ชาวบ้านที่สัญจรไปมาได้รับความเดือดร้อน

นายวิศาดร แสงศรี
นายก อบต.น้ำผุด

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุดและสมาชิกสภา อบต.น้ำผุด
หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ให้ท่านสมาชิกสภาอบต. ถนนสายห้วยวา นาพรุ
รถบรรทุกที่ใช้ถนนสายดังกล่าวมีการบรรทุกเกินน้ำหนัก ตอนนี้กองช่างได้ดำเนินการ
สำรวจ และส่งโครงการเพื่อขอรับงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

นายสมปอง สะดี
ส.อบต. หมู่ที่ ๙

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด สมาชิกสภา อบต.น้ำผุด คณะผู้บริหาร
หัวหน้าราชการทุกท่าน กระผม นายสมปอง สะดี ส.อบต. หมู่ที่ ๙ ขอแจ้งเรื่อง
ไฟฟ้าส่องสว่างข้างถนนชำรุด ขอฝากกองช่างครับ



นายวิชาตร แสงศรี
นายก อบต.น้ำผุด

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุดและสมาชิกสภา อบต.น้ำผุด
หัวหน้าส่วนราชการ ทุกท่าน ตามที่ท่านสมาชิกสภาอบต. แจ้งเรื่องไฟฟ้าส่องสว่าง
ข้างถนนชำรุด ช่วงที่ผ่านมาฝนตกทุกวันทำให้เป็นอุปสรรคในการทำงาน เจ้าหน้าที่
การต้องขึ้นเสาไฟฟ้าให้เกิดอันตรายได้ ตอนนี้ทางผู้ขายจะดำเนินการส่งมอบรถ
กระเช้าให้ทางอบต. จะได้ดำเนินการซ่อมแซมต่อไป สำหรับหมู่ที่ ๕,๖,๗ ใน
ปีงบประมาณนี้จะดำเนินการต่อเนื่องเรื่องของไฟฟ้าส่องสว่างสองข้างทาง

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกสภาอบต. เสนอเพิ่มเติม และรับทราบ

ประธานที่ประชุม

หัวหน้าส่วนราชการ กองงาน มีเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ ขอเชิญครับ

นางธัญญาภรณ์ ทองแจ้ง
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด สมาชิกสภา อบต.น้ำผุด คณะ
ผู้บริหาร หัวหน้าราชการ ทุกท่าน ดิฉัน นางธัญญาภรณ์ ทองแจ้ง หัวหน้าสำนักปลัด
ขอประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร
คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC -ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำขึ้น
เพื่อให้สมาชิกสภาฯ ได้พัฒนาความรู้ได้มีการพัฒนาศักยภาพ เน้นหาวิทยากร
ประกอบด้วย การเงินการคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริการสาธารณะท้องถิ่น
กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องการท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ และ
สารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอประชาสัมพันธ์ท่าน
สมาชิกสภาอบต. ได้ลงทะเบียนตามเอกสารที่แนบ เพื่อที่จะเรียนอย่างน้อยท่านละ ๑
หลักสูตร โดยท่านสามารถเข้าไปลงทะเบียนเรียนและรับฟังวีดีโอครบ ทำแบบ
ประเมินครบ ท่านสมาชิกฯ จะได้รับประกาศนียบัตร ๑ ใบ และสามารถนำมาตอบ
แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) หากท่านจะสมัคร
หลักสูตรใด สามารถติดต่อโดยตรงกับนักจัดการงานทั่วไปได้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นางสาวเสาวนีย์ ไวยรัตน์
ผอ. กองคลัง

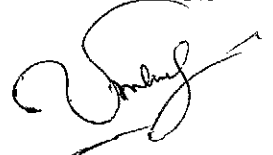
เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด สมาชิกสภา อบต.น้ำผุด คณะ
ผู้บริหาร หัวหน้าราชการ ทุกท่าน ดิฉัน นางสาวเสาวนีย์ ไวยรัตน์ ผู้อำนวยการกอง
คลัง ขอรายงานข้อมูลการจัดการรถกระเช้า ทางผู้ขายจะส่งมอบรถในวันที่ ๒๓
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอขอบคุณค่ะ

นายสมชาย คำทอง
ผช.นักพัฒนาการกีฬา

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด คณะผู้บริหาร
หัวหน้าราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายสมชาย คำทอง ผู้ช่วย
นักพัฒนาการกีฬา ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ มีเรื่องแจ้งดังนี้
๑. การจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ขอให้สมาชิกสภาอบต. ทุกท่าน ดำเนินการสำรวจและแจ้ง
รายละเอียดได้ที่กองการศึกษาฯ ในวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ขอสนับสนุนของขวัญวันเด็กแห่งชาติ

นายอาวุธ ทองพราว
ผอ.กองช่าง

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด คณะผู้บริหาร
หัวหน้าราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายอาวุธ ทองพราว
ผู้อำนวยการกองช่าง ขอรายงานเพื่อทราบ ดังนี้
๑. โครงการที่ขอสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ โครงการ
-ถนนสายห้วยวา นาพรุ



นายวิศตร แสงศรี นายก อบต.น้ำผุด	เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุดและสมาชิกสภา อบต.น้ำผุด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ตามที่ท่านสมาชิกสภาอบต. แจ้งเรื่องไฟฟ้าส่องสว่าง ข้างถนนชำรุด ช่วงที่ผ่านมาฝนตกทุกวันทำให้เป็นอุปสรรคในการทำงาน เจ้าหน้าที่ การต้องขึ้นเสาไฟทำให้เกิดอันตรายได้ ตอนนี้ทางผู้ขายจะดำเนินการส่งมอบรถ กระเช้าให้ทางอบต. จะได้ดำเนินการซ่อมแซมต่อไป สำหรับหมู่ที่ ๕,๖,๙ ใน ปีงบประมาณนี้จะดำเนินการต่อเนื่องเรื่องของไฟฟ้าส่องสว่างสองข้างทาง
ที่ประชุม	ไม่มีสมาชิกสภาอบต. เสนอเพิ่มเติม และรับทราบ
ประธานที่ประชุม	หัวหน้าส่วนราชการ กองงาน มีเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ ขอเชิญครับ
นางธัญญาภรณ์ ทองแจ้ง หัวหน้าสำนักปลัด	เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด สมาชิกสภา อบต.น้ำผุด คณะ ผู้บริหาร หัวหน้าราชการทุกท่าน ดิฉัน นางธัญญาภรณ์ ทองแจ้ง หัวหน้าสำนักปลัด ขอประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC -ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้สมาชิกสภาฯ ได้พัฒนาความรู้ได้มีการพัฒนาศักยภาพ เนื่องหายรายวิชา ประกอบด้วย การเงินการคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริการสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องการท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ และ สาระนำรู้ที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอประชาสัมพันธ์ท่าน สมาชิกสภาอบต. ได้ลงทะเบียนตามเอกสารที่แนบ เพื่อที่จะเรียนอย่างน้อยท่านละ ๑ หลักสูตร โดยท่านสามารถเข้าไปลงทะเบียนเรียนและรับฟังวีดิโอครบ ทำแบบ ประเมินครบ ท่านสมาชิกฯ จะได้รับประกาศนียบัตร ๑ ใบ และสามารถนำมาตอบ แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) หากท่านจะสมัคร หลักสูตรใด สามารถติดต่อโดยตรงกับนักจัดการงานทั่วไปได้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ
นางสาวเสาวนีย์ ไวยรัตน์ ผอ. กองคลัง	เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด สมาชิกสภา อบต.น้ำผุด คณะ ผู้บริหาร หัวหน้าราชการทุกท่าน ดิฉัน นางสาวเสาวนีย์ ไวยรัตน์ ผู้อำนวยการกอง คลัง ขอรายงานข้อมูลการจัดหารถกระเช้า ทางผู้ขายจะส่งมอบรถในวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอขอบคุณค่ะ
นายสมชาย คำทอง ผช.นักพัฒนาการศึกษา	เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด คณะผู้บริหาร หัวหน้าราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายสมชาย คำทอง ผู้ช่วย นักพัฒนาการศึกษา ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองการศึกษา มีเรื่องแจ้งดังนี้ ๑. การจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ขอให้สมาชิกสภาอบต.ทุกท่าน ดำเนินการสำรวจและแจ้ง รายละเอียดได้ที่กองการศึกษาฯ ในวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ขอสนับสนุนของขวัญวันเด็กแห่งชาติ
นายอาวุธ ทองพราว ผอ.กองช่าง	เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด คณะผู้บริหาร หัวหน้าราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายอาวุธ ทองพราว ผู้อำนวยการกองช่าง ขอรายงานเพื่อทราบ ดังนี้ ๑. โครงการที่ขอสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ โครงการ -ถนนสายห้วยวา นาพรุ



- ถนนสายแมงไพร หนองห้าง
- ถนนสายนบออก หนองห้าง
- ถนนสายไร่พรุ ควนยาง ควนดินแดง

โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ สาย คือ ถนนสายป่าครองชีพ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ สาย คือ ๑. ถนนคอนกรีตสายลำสอ ห้วยเร็จ ๒. ถนนสายทุ่งนา นาพรุ หมู่ที่ ๒

๒. การขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อสร้างในเขตอุทยาน อบต.ได้ดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่ ถนนสายไร่พรุ ควนยาง ควนดินแดง และถนนสายไสขุดหิน ควนยาง อุทยานได้ ดำเนินการสำรวจเบื้องต้นแล้ว และที่กำลังจะดำเนินการขอใช้พื้นที่อุทยาน จำนวน ๑ สาย คือ สายวัดภูเขาทอง ลานกระทิง

๓. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ในพื้นที่ สปก. สำหรับการขออนุญาตกองช่าง อบต. ต้องทำหนังสือสอบถามไป สปก. การอนุญาตให้ก่อสร้าง กรณีที่ สปก.แจ้งว่าที่ดิน แปลงที่ขออนุญาตไม่ได้อยู่ในเขตพื้นที่ สปก. กองช่าง อบต. ก็ไม่สามารถอนุญาตให้ ก่อสร้างได้ ตอนนี้ที่มีปัญหาจำนวน ๒ ราย

นายวิชาตร แสงศรี
นายก อบต.น้ำผุด

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุดและสมาชิกสภา อบต.น้ำผุด หัวหน้าส่วนราชการ ทุกท่าน จากกรณีดังกล่าวสามารถให้ผู้ใหญ่บ้านในเขตพื้นที่เป็น ผู้รับรอง

นายอาวุธ ทองพราว
ผอ.กองช่าง

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด คณะผู้บริหาร หัวหน้าราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายอาวุธ ทองพราว ผู้อำนวยการกองช่าง จากกรณีดังกล่าวสามารถให้ผู้ใหญ่บ้านในเขตพื้นที่เป็นผู้รับรอง และชาวบ้านได้ไปยื่นขอบ้านเลขที่ ที่อำเภอเมืองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่จะออกเป็น บ้านเลขที่ชั่วคราว

นางสาวจิราภรณ์ แก้วคง
ผอ.กองสวัสดิการฯ

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด คณะผู้บริหาร หัวหน้าราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน นางสาวจิราภรณ์ แก้วคง ผู้อำนวยการ กองสวัสดิการสังคม มีเรื่องแจ้งที่ประชุม ๒ เรื่อง

๑. ตามที่กองสวัสดิการสังคมได้ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้ที่มีความสนใจอบรม ตาม โครงการอบรมสานต่อผ้าทอน้ำผุด งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดจัดอบรมกลางเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับวันที่ยังไม่ได้กำหนด จากการประชาสัมพันธ์มีผู้สนใจร่วม โครงการดังกล่าว จำนวน ๑๒ คน จากทั้งหมด ๑๘ คน หากหมู่บ้านสนใจที่จะเข้าร่วม การอบรมสามารถแจ้งรายชื่อได้จนกว่าจะครบ ๑๘ คน

๒. การซ่อมบ้านผู้สูงอายุและคนพิการ ก่อนหน้าที่ได้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนิน โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง กิจกรรมซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ ครีวเรือนเปราะบาง จังหวัดตรัง งบประมาณทั้งจังหวัด ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ใน จำนวน ๑๒๕ หลัง ท่านสมาชิกได้รับเอกสารแล้วด้านในจะมีรายชื่อชาวบ้านที่เป็น กลุ่มเปราะบาง แหล่งที่มาของข้อมูล ๑. จาก จปฐ. ๒. จากระบบ mso logbook



๓. จากระบบ. Thai QM ในรายละเอียดจะมีรายชื่ออยู่แล้ว หมู่บ้านต้องดำเนินการคัดเลือก หรือจะเอาทั้งหมด เพราะไม่ได้มีข้อจำกัด โดยคณะกรรมการระดับจังหวัดเป็นผู้พิจารณา สำหรับคนที่ไม่มีรายชื่อในจปฐ. ระบบ mso logbook และ จากระบบ. Thai QM สามารถส่งได้แต่เป็นโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมผู้สูงอายุ ปรับสภาพแวดล้อมคนพิการ ตามปกติ ยังไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการจัดส่ง และสำหรับโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง กิจกรรมซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ครัวเรือนเปราะบาง จังหวัดตรัง จัดส่งภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอขอบคุณค่ะ

นายสมโชค คงแป้น
เลขานุการฯ

เรียนท่านประธาน สมาชิกสภา.อบต. ผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกท่าน กระผม นายสมโชค คงแป้น เลขานุการสภาฯ ขออนุญาตแจ้งประกาศการรับสมัครสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขณะนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ครบวาระและกกต. กำหนดให้มีการรับสมัครเลือกตั้ง วันที่ ๒๓ - ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดวันเลือกตั้ง วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตรงกับวันเสาร์ ขออนุญาตแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ขอขอบคุณครับ

ประธานที่ประชุม
ที่ประชุม

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

ประธานที่ประชุม

พิจารณาประมาณ ๑ นาที ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเพิ่มเติม

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องอื่นๆเพิ่มเติม วันนี้ได้ประชุมมาครบตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว ขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ ท่านนายกฯ หัวหน้าส่วนราชการ ที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน สำหรับวันนี้ ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นายสมโชค คงแป้น)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

☒ ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม

☐ ไม่ถูกต้อง ได้แก่.....

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจรายงาน

(นายคล่อง แป้นแก้ว)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงาน

(นายวิจิตร สงหนอง)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงาน/เลขานุการ

(นายปรีชา ยิ่งช่วย)

ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว ในการประชุมสภา สมัยประชุม สมัย ลำดับ สมัยที่ แรก พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ลงชื่อ) สมพงษ์

(นายสมพงษ์ แก้วละเอียด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

